



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo full time, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

in esecuzione della determinazione cron. gen. n. 501 del 7/7/2025

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/00;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (e i relativi allegati) approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117/2018 e ss.mm.ii.;
- il regolamento dei controlli interni

Richiamata:

- la deliberazione G.C. n 38 del 18-04-2025 con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno di personale relativa al triennio 2025/2027;

RENDE NOTO

- che è indetto un **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA** rivolto al personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo full time, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Potrà partecipare alla mobilità de quo il solo personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale ORMEL, come da elenco fornito dal Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, acclarato al protocollo di questo Ente in data 10/06/2025 al n. 11615. L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

resa sotto la responsabilità del/la candidato/a ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

Il/la candidato/a oltre ad essere inserito nell'elenco ORMEL, dovrà essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo di studio superiore assorbente.

Non è consentita la partecipazione ai lavoratori che, pur essendo inquadrati nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta dai candidati riguardanti le prestazioni lavorative di cui sopra.

Art. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla mobilità obbligatoria dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo **protocollo@pec.comune.sanprisco.caserta.it**, avendo cura di specificare nell'oggetto della pec il cognome e il nome del/la candidato/a e la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria relativa al profilo istruttore amministrativo". L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre 23/07/2025 ore 12, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato alla presente.

L'istanza dovrà contenere:

- tutte le indicazioni richieste, riportare la firma autografa per esteso del/la candidato/a o firma digitale;
- curriculum vitae aggiornato datato e sottoscritto, valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3

AMMISSIONE

L'Amministrazione procederà con l'ammissione dei candidati, presenti dell'elenco fornito da Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione, che presenteranno regolare istanza.



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

Art. 4

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, con valenza di notifica, saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di San Prisco nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Art. 5

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15/11/2018 ss.mm.ii., le istanze pervenute saranno esaminate:

- dall'Ufficio Personale per quanto attiene alla rispondenza della domanda con lo schema approvato ed i requisiti previsti dall'avviso;
- valutate dal Responsabile interessato alla copertura del posto, il quale procederà ad una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio o prova pratica solo gli aspiranti in possesso di adeguata formazione richiesta.

Il colloquio verterà:

- Verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, così come indicato nei contenuti del profilo richiesto;
- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Codice dei Contratti Pubblici
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato

Articolo 6

MODALITÀ PER LA VALUTAZIONE

1. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti (di cui n. 20 per la valutazione della prova orale e n. 10 per la valutazione dei titoli).

2. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a 10 punti, è ripartito nel modo seguente:

- a) massimo 4 punti per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da coprire);
- b) massimo 6 punti per esperienze di servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche Amministrazioni. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per le categorie D e C punti 1,20 per ciascun anno di servizio (max 5 anni), per le categorie A e B punti 0,60 per ciascun anno di servizio (max. 10 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

3. Relativamente alla prova (colloquio) sono dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguono almeno 14 punti.

Art. 7

PARI OPPORTUNITÀ

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del ReG.UE 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è:

Software Lab srl

Sede via Umberto I, 99 – 82030 Foglianise (BN)

Tel: 3393029946

Email: dpo-privacy@aslab.srl pec: aslab@pec.it

La Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990, n.241 e ss.mm., è la dott.ssa Anna Merola.

Art. 9

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Prisco dal lunedì al venerdì tel. 0823-790021/65.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle riposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme



CITTA' DI SAN PRISCO (Caserta)

per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sarà anche reperibile sul sito <http://www.comune.sanprisco.caserta.it>, sia sulla homepage che nella sezione bandi di concorso, e sulla piattaforma INPA.

Data 04/07/2025

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Contenzioso
Dott. Marco Luongo